

【事務補助】

応募受付は終了しました。

募集 依頼 番号	課名	人数	任用期間	勤務場所	勤務場所が 変更となる 可能性	曜日	1週間当 たり勤務 日数	開始時間	終了時間	勤務時間	休憩時間	時間外 勤務	休日 勤務	有給 休暇	勤務内容	勤務内容が 変更となる 可能性	必要 技能等	時間給	備考	雇用 保険	社会 保険
7	福祉政策課	1名	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	狭山市役所（福祉部 福祉 政策課）	無	月曜日から 金曜日まで	5日	9時00分	16時00分	6時間	1時間	無	無	20日	1 民生委員・児童委員データの入力作業 2 活動区域地図の作成 3 県への進達事務の補助 4 委嘱状伝達式及び会議の準備 5 戦没者特別弔慰金の受付事務 6 その他事務補助	無	Word・Excelの入力	1,262円～		有	有
8	奥富環境センター	2名	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	奥富環境センター	無	月曜日から 金曜日まで	5日	8時30分	16時30分	7時間	1時間	無	無	20日	1 粗大ごみ電話予約・電子申請受付事務 2 その他事務補助	無	無	1,262円～		有	有
9	保健センター	2名	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	狭山市保健センター	無	月曜日から 金曜日まで	5日	①9時00分 ②10時00分	①15時00分 ②16時00分	5時間	1時間	無	無	20日	1 各種検(健)診の受付 2 費用徴収事務 3 検診等委託料請求処理 4 保健センター専用システムの入力・照会・印刷業務、そ の他事務補助。	無	ワード、エクセルがある程度 使いこなせること	1,262円～	勤務時間については原則①。 ②が年間20日あり。	有	有