

【一般事務】

応募受付は終了しました。

募集 依頼 番号	課名	人数	職種	任用期間	勤務場所	勤務場所が 変更となる 可能性	曜日	1週間当 たり勤務 日数	開始時間	終了時間	勤務時間	休憩時間	時間外 勤務	休日 勤務	有給 休暇	勤務内容	勤務内容が 変更となる 可能性	必要 技能等	時間給	雇用 保険	社会 保険
12	市民課	3名	一般事務	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	狭山市役所（市民部 市民 課 マイナンバーカード交 付推進室）	無	月曜日から金 曜日まで	5日	9時00分	16時00分	6時間	1時間	有	有	20日	1. マイナンバーカードの申請補助、交付、継続利用、券 面更新等 2. マイナンバーカードの交付予約、問い合わせに等に対 する電話対応 3. マイナンバーカードの検品及び照合（実合）、封入封 緘、発送業務等 4. 電子証明書の新規発行、更新、暗証番号変更処理等 5. マイナ保険証の利用登録補助等	無	PC操作ができる方、端末へ の入力ができる方	1,294円～	有	有
13	保健センター	1名	一般事務	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	狭山市保健センター	無	月曜日から金 曜日まで	5日	9時00分	15時00分	5時間	1時間	無	無	20日	1 妊婦や子育て家庭に支給する給付事務（関係機関への照 会回答含む） 2 妊娠届出等の申請受理後の入力作業や集計業務 3 子育てアプリ等の情報掲載業務 4 他市町村への依頼・報告文書の作成 5 母子保健事業実施の補助的業務	無	ワード、エクセルがある程度	1,294円～	有	有