

【一般事務】

募集 依頼 番号	課名	人数	職種	任用期間	勤務場所	勤務場所が 変更となる 可能性	曜日	1週間当た り勤務日数	開始時間	終了時間	勤務時間	休憩時間	時間外 勤務	休日 勤務	有給 休暇	勤務内容	勤務内容が 変更となる 可能性	変更の可能性の ある勤務内容	必要 技能等	時間給	備考	雇用 保険	社会 保険
1	入間川学校給食 センター	1名	一般事務	令和8年9月1日から令和 9年3月31日まで	入間川学校給食センター	無	月曜日・火 曜日・水曜 日・木曜日	4日	9時00分	12時30分	3.5時間	なし	無	無	9日	1 児童生徒の保護者等の口座振替登録に係る受付・電話対 応・内容確認・不備対応・データ入力 2 各金融機関との口座登録に係る事務調整、電話対応、登 録データの作成・確認・送付・管理 3 市内小中学校からの学校給食費債権譲渡の確認、電話対 応、整理、手続き 4 その他一般事務	無		無	1,379円～		無	無
2	奥富公民館	1名	一般事務	令和8年9月14日から 令和8年11月14日まで	奥富公民館	無	日曜日から 土曜日まで	3日	9時00分	16時00分	6時間	1時間	有	有	2日	公民館業務及び地区センター業務全般 (窓口業務、主催事業、一般事務) の補助	無		無	1,379円～		無	無