

【事務補助】

募集 依頼 番号	課名	人数	職種	任用期間	勤務場所	勤務場所が 変更となる 可能性	曜日	1週間当 たり勤務日数	開始時間	終了時間	勤務時間	休憩時間	時間外 勤務	休日 勤務	有給 休暇	勤務内容	勤務内容が 変更となる 可能性	必要 技能等	時間給	備考	雇用 保険	社会 保険
7	収税課	1名	事務補助	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで	狭山市役所 （総務部 収税課）	無	月曜日から 金曜日まで	4日	9時00分	15時00分	5時間	1時間	無	無	16日	1. 財産調査補助 2. 調査入力 3. 催告書作成 4. 実態調査回答作成 5. 配当計算書作成 6. 郵便事務 7. その他事務補助	無	パソコン（ワード・エクセル）	1,347円～		有	有
8	環境課	2名	事務補助	令和8年4月15日から 令和8年5月23日まで	狭山市役所他令和8年度 狂犬病予防集合注射接種会場9 か所	無	水曜日から 土曜日まで (別紙参照)	(別紙参照)	8時30分	15時30分	6時間	1時間	無	無	1日	別紙のとおり	無	無	1,347円～		無	無
9	福祉政策課	1名	事務補助	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで	狭山市役所 （福祉部 福祉政策課）	無	月曜日から 金曜日まで	5日	9時00分	15時00分	5時間	1時間	無	無	20日	1. 住居確保給付金の書類審査事務 2. 会議資料の印刷及び仕分け 3. 相談対応等のデータ入力 4. 郵便物の発送及び受取 5. その他事務補助	無	無	1,347円～		有	有
10	会計課	1名	事務補助	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで	狭山市役所（会計課）	無	月曜日から 金曜日まで	5日	9時00分	15時00分	5時間	1時間	無	無	20日	1. 出納事務（監査資料確認・証書並び替え等） 2. 歳入歳出関係書類審査（金額等確認・台帳整理・入力業務等） 3. 歳入歳出決算事項別明細書及び決算参考資料作成の事務補助 4. その他補助事務	無	無	1,347円～		有	有
11	総務課	1名	事務補助	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで	狭山市役所 総務課執務室内、 情報公開コーナー、 書庫室	無	月曜日から 金曜日まで	5日	①8時45分 ②12時45分	①12時45分 ②16時45分	4時間	無	無	無	20日	1. 情報公開コーナー管理業務（コーナーの管理、市民からの問い合わせ対応、開示請求の受付、行政資料の受け入れ・配架・貸出・領布・案内） 2. 書庫管理業務（保存文書の保管及び閲覧、事務用品の補充及び管理） 3. 郵便業務（郵便計器の処理、郵便物の仕分け及び発送準備、書留郵便物收受簿の記載、郵便集計のエクセル表へのデータ入力 4. その他事務補助	無	無	1,347円～		有	有