

(様式 1)

受付No .

狭山市地域新事業創出基盤施設

事業計画書

ふ り か な 氏 名 (法人の場合は法人の名称及び代表者名)		
住 所 (所在地)		
当施設で行う事業の概要		
入居を希望する施設の種類の種類 (を付してください)	・ 研究室 ・ 事務室 (大) ・ 事務室 (小)	
施設に設置する設備、物品等		
入居予定者数		
現在の業種・業務内容		
従業員数・資本金		
創業 (予定) 時期		
連絡先	電話	FAX
	e-mail	担当者

(様式 2)

事業計画の内容

(当施設で行う事業内容について、できるだけ具体的にご記入ください。
特に事業の新規性・創造性・将来性、技術的内容については詳しくご記入ください。)

(様式 3)

申込人のプロフィール

(勤務先・経験年数・資格・ご自身のアピールなど。入居者が決まっている場合は、
入居者のプロフィールもご記入ください。)

(様式 4)

資金計画

(単位 : 千円)

必要資金	金 額
備品等に関する費用	
小計	千円
運転資金	
小計	千円
合計	千円

調達方法	金額
自己資金	
小計	千円
借入金	
小計	千円
合計	千円

(様式 5)

収支見通し

	入居前	入居後の計画 (1 年後)	入居後の計画 (2 年後)	入居後の計画 (3 年後)
売上高				
売上原価				
経費				
人件費				
入居施設使用料				
設備投資				
仕入資金				
支払利息				
差引利益 (- -)	千円	千円	千円	千円

マーケット及び販売先の見込み

--

添付資料

- ・ 法人登記簿謄本（個人の場合は開業届出書、未創業の場合は住民票）
- ・ 財務諸表〔直近3期分〕
（貸借対照表、損益計算書、付属明細書、利益金処分計算書、営業報告書）
個人の場合は確定申告書〔直近3期分〕、未創業の場合は不要
- ・ 前年度分の納税証明書〔法人住民税、事業税〕
- ・ 会社案内又は事業内容がわかるもの（未創業の場合は不要）

事業計画書の記入方法

- ・ 様式1から5は必ず記入してください。
- ・ 様式のページ数は必要に応じて増やしてください。ただし、1様式あたり2ページまでとします。
また、ワープロで記入する場合の文字の大きさは10ポイント以上にしてください。
- ・ 資料や図面は別紙として頂いて結構です。